
COMUNE DI VANZAGHELLO
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO
DEL SERVIZIO DI PULIZIA A RIDOTTO IMPATTO
AMBIENTALE DEGLI EDIFICI DI PROPRIETÀ
COMUNALE

PERIODO 01/01/2022 – 31/12/2022

ALLEGATI:

Schede da n.1 a n.6 descrittive delle prestazioni richieste.

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO E LUOGO DI ESECUZIONE

L'appalto ha per oggetto i seguenti servizi:

- pulizia e sanificazione dei locali siti negli edifici di proprietà comunale di seguito indicati:
 1. Palazzo Comunale via Donatori Volontari del Sangue
 2. Centro Civico via Vercelli
 3. Centro Culturale Enzo Biagi via Matteotti
 4. Casa delle Associazioni via Donatori Volontari del Sangue
- pulizia e sanificazione della palestra della scuola secondaria di primo grado
- pulizia e sanificazione dei bagni della Piazza Mercato, del Parco Pubblico di via Roma, del Parco Pubblico di via Piave e dei bagni del cimitero.

Il servizio dovrà svolgersi secondo le modalità indicate nel presente capitolato.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di estendere il servizio ad altri spazi e/o edifici inizialmente non compresi allo stesso costo.

In caso di esigenza di lavori straordinari ed eccezionali il Comune si riserva di affidarli anche ad altra ditta, previa richiesta di preventivi, senza alcun vincolo o obbligo nei confronti dell'impresa aggiudicataria del presente appalto.

ART. 2 - DURATA DELL'APPALTO

L'appalto ha la durata annuale dal 01/01/2022 al 31/12/2022.

ART. 3 - MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

I servizi di pulizia dovranno essere svolti dall'aggiudicatario con i propri capitali e mezzi tecnici, con proprio personale, attrezzi e macchine, mediante l'organizzazione dell'appaltatore ed a suo rischio.

I servizi oggetto di appalto dovranno essere svolti secondo le indicazioni contenute nelle allegate schede tecniche n. 1, 2, 3, 4, 5 e 6 parti integranti e sostanziali del presente capitolato.

ART. 4 – DICHIARAZIONI INIZIALI E SUCCESSIVE

L'appaltatore dovrà far pervenire ai competenti uffici comunali, prima di iniziare i lavori:

1. l'elenco scritto dei dipendenti impiegati fornendo la prova documentale della loro regolare posizione, con l'indicazione della figura di coordinamento per la sicurezza;
2. i nominativi dei propri rappresentanti incaricati di mantenere i rapporti con gli uffici comunali;
3. l'elenco scritto delle posizioni assicurative obbligatorie e delle eventuali polizze assicurative stipulate a favore dei dipendenti;
4. l'elenco scritto delle attrezzature utilizzate;
5. l'elenco scritto dei prodotti impiegati;
6. apposita dichiarazione con la quale si impegna:
 - a. a non impiegare mano d'opera non in regola con la normativa sull'avviamento al lavoro e non inserita nell'elenco di cui al precedente punto 1);
 - b. a non usare attrezzature non rispondenti alle norme di qualità ed antinfortunistiche in vigore al momento del loro utilizzo;

c. a non usare prodotti tossici e/o comunque pericolosi o nocivi, sotto qualsiasi forma per le persone e/o che contengano componenti non permessi dalla legge. La ditta dovrà comunicare ai competenti uffici, entro tre giorni e per iscritto, ogni eventuale variazione successiva, anche momentanea, di quanto al precedente punto 1) e le variazioni, di rilevante interesse, relative ai punti precedenti. La mancata osservanza di quanto previsto dal presente articolo può essere considerata dall'Ente appaltante quale fattispecie sufficiente per l'applicazione della clausola risolutiva espressa del contratto d'appalto fra la ditta appaltatrice ed il Comune (art. 1456 C.C.).

ART. 5 – MONTE ORE COMPLESSIVO DEL SERVIZIO PER ANNUALITA'

Il monte ore per il servizio di pulizia del palazzo municipale è di nr. 832 ore di servizio effettivamente prestato (16 ore settimanali – 52 settimane).

Il monte ore per il servizio di pulizia del Centro Civico di via Vercelli è di nr. 468 ore di servizio effettivamente prestato (9 ore settimanali – 52 settimane).

Il monte ore per il servizio di pulizia del Centro Culturale Enzo Biagi di via Matteotti è di nr. 450 ore di servizio effettivamente prestato (9 ore settimanali – 50 settimane).

Il monte ore per il servizio di pulizia della Casa delle Associazioni di via Donatori Volontari del Sangue è di nr. 12 ore di servizio effettivamente prestato (1 ora mensile).

Il monte ore per il servizio di pulizia e sanificazione della palestra della scuola secondaria di primo grado è di nr. 240 ore di servizio effettivamente prestato (5 ore settimanali – 48 settimane).

Il monte ore per il servizio di pulizia e sanificazione dei bagni della Piazza Mercato, del Parco Pubblico di via Roma, del Parco Pubblico di Via Piave e dei bagni del cimitero è di nr. 52 ore di servizio effettivamente prestato (1 ore settimanali).

Il monte ore complessivo annuale stimato in 2054 ore è da considerarsi valore minimo tassativo e vincolante per l'appaltatore.

Il Comune si riserva di apportare eventuali modifiche al monte ore stabilito, in base alle esigenze che emergeranno nel periodo di vigenza contrattuale.

In particolare nei periodi di non utilizzo della palestra della scuola (indicativamente nel mese di Luglio) e/o di altre strutture in alcuni periodo/giorni dell'anno per chiusure o altre circostanze, le corrispondenti ore previste saranno utilizzate, su indicazione della stazione appaltante, per eventuali lavori di pulizia straordinari e integrativi che si renderanno necessari su tutti gli immobili comunali.

ART. 6 - SOPRALLUOGO

Il sopralluogo negli immobili interessati al servizio non è obbligatorio e quindi non dovrà essere prodotto in gara alcun attestato di effettuazione del sopralluogo. Qualora vi si intenda procedere, al fine di garantire una valutazione dei luoghi, è necessario fissare un appuntamento telefonico.

Il sopralluogo può essere effettuato da legale rappresentante/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità o da soggetto in possesso di documento di identità e apposita delega. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

Il personale incaricato dal Comune per lo svolgimento del sopralluogo avrà la sola funzione di accompagnamento presso i luoghi di esecuzione dei servizi.

ART. 7 - PRESTAZIONI STRAORDINARIE

Qualora l'Amministrazione dovesse ricorrere ad opere straordinarie di pulizia e di risanamento, anche in immobili non compresi nell'elenco degli edifici appaltati, ma che tuttavia sono necessari all'Amministrazione per lo svolgimento delle sue funzioni di istituto, potrà rivolgersi all'impresa appaltatrice per l'esecuzione, nei tempi e modi ritenuti di volta in volta più opportuni, secondo quanto previsto dal precedente art. 5.

I lavori di pulizia straordinaria dovranno essere espressamente ordinati dall'Ufficio Segreteria.

Il Comune si riserva in ogni caso la facoltà di richiedere altri preventivi, come riportato al precedente articolo 1 del presente Capitolato.

ART. 8 - CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Il servizio viene fatturato mensilmente. In caso di esecuzione di eventuali pulizie straordinarie, la fattura sarà accompagnata da apposito rapporto di intervento con l'indicazione delle ore effettuate.

L'Amministrazione provvederà alla liquidazione delle fatture nei termini di legge.

L'impresa aggiudicataria assume tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della L.136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Trovano applicazione le disposizioni di legge in materia di documentazione attestante la regolarità contributiva.

ART. 9 - CONDIZIONI AMBIENTALI

Con la semplice presentazione dell'offerta, l'Appaltatore riconosce di essersi reso pienamente edotto e di avere tenuto debito conto di tutte le condizioni ambientali e delle circostanze ad esse connesse che possono avere influenza sulla esecuzione del contratto e sulla determinazione dei prezzi.

Dichiara quindi di avere preso esatta conoscenza dei luoghi dove devono essere eseguiti i servizi, nonché della disponibilità e del costo effettivo della manodopera.

Conseguentemente nessuna obiezione potrà sollevare per qualsiasi difficoltà che dovesse insorgere nel corso dei lavori in relazione ad una pretesa ed eventuale imperfetta acquisizione di ogni elemento relativo all'ubicazione nonché alla natura e alle caratteristiche dei locali da pulire.

La Ditta appaltatrice eseguirà i lavori sopra descritti con la più attenta diligenza e si obbliga a segnalare ogni eventuale inconveniente, guasto, alterazione o altro ai locali e agli impianti che richiedono interventi manutentivi, onde evitare l'addebito delle conseguenti responsabilità.

I rifiuti dovranno essere smaltiti secondo le regole della raccolta differenziata applicata dal Comune di Vanzaghello.

ART. 10 - MATERIALI E ATTREZZATURE PER I SERVIZI DI PULIZIA

Per i servizi di pulizia l'impresa appaltatrice dovrà provvedere direttamente a tutte le indicazioni previste dal presente capitolato utilizzando mezzi, attrezzature, prodotti e dotazione per i servizi igienici (carta igienica, sapone liquido, asciugamani di carta) in propria dotazione. L'impiego degli attrezzi e delle macchine, la loro scelta, le caratteristiche tecniche dovranno essere perfettamente compatibili con l'uso delle strutture, non dovranno essere rimosse, dovranno essere tecnicamente efficienti e

mantenute in perfetto stato e dotate di tutti gli accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore e i terzi da eventuali infortuni, nonché dotate dal contrassegno dell'Impresa. Tutte le attrezzature dovranno essere conformi a quanto previsto dalle normative antinfortunistiche vigenti.

L'aggiudicatario sarà inoltre responsabile della custodia sia delle proprie attrezzature sia dei prodotti utilizzati.

L'Amministrazione si impegna, laddove possibile, a mettere a disposizione dell'impresa i locali destinati a deposito dei materiali e attrezzature. L'Amministrazione si riserva la facoltà di attuare controlli e verifiche periodiche sia sullo stato d'uso e mantenimento dei locali sia sulle attrezzature e materiali custoditi. L'aggiudicatario è comunque responsabile dei locali assegnati.

Resta a carico dell'ente appaltante la fornitura di acqua e di energia elettrica necessarie all'espletamento dei servizi.

ART. 11 – PRODOTTI CHIMICI

Tutti i prodotti chimici impiegati per il servizio di pulizia ed igiene ambientale devono rispondere alle seguenti caratteristiche:

- non sono ammesse miscele tra detersivi e disinfettanti e tra disinfettanti;
- devono essere conservati, al fine di evitare contaminazioni, nei contenitori originali e dovranno quindi essere diluiti al momento dell'utilizzo, secondo le indicazioni del produttore;
- devono essere stoccati in modo tale da essere riparati dalla polvere, in particolare i prodotti disinfettanti devono essere conservati al riparo dalla luce e con le confezioni perfettamente chiuse.

La Ditta dovrà fornire tutti i prodotti necessari al corretto svolgimento del servizio, che dovranno essere conformi alle normative vigenti in materia e corrispondere a quanto dichiarato in sede di offerta tecnica.

ART. 12 – CRITERI DI SOSTENIBILITA' AMBIENTALE

Il servizio deve essere realizzato in conformità ai Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene, approvati con Decreto del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare del Decreto 29 gennaio 2021.

Dovranno essere sempre preventivamente concordate ed autorizzate dall'ente appaltante eventuali variazioni di apparecchiature o di attrezzature o di quant'altro necessario per l'espletamento del servizio rispetto a quanto contrattualmente definito.

I prodotti sostitutivi dovranno presentare caratteristiche non inferiori a quelle del prodotto proposto in gara, e l'utilizzo rimane subordinato ad espressa approvazione da parte dell'ente appaltante.

Specifiche tecniche

Detersivi utilizzati nelle pulizie ordinarie

I detersivi usati nelle pulizie ordinarie quali detersivi multiuso, detersivi per finestre e detersivi per servizi sanitari, utilizzati dall'impresa appaltatrice, devono essere conformi ai "Criteri ambientali minimi" individuati nell'Allegato 1, lettera C, punto b) e lettera D, punto a) del DM 29 gennaio 2021.

Oltre a rispettare i requisiti previsti dal Regolamento (CE) n. 648/2004 del Parlamento Europeo e del Consiglio, i prodotti devono essere in possesso del marchio di qualità

ecologica Ecolabel (UE) o di una equivalente etichetta ambientale conforme alla norma tecnica UNI EN ISO 14024.

Prodotti disinfettanti

I prodotti disinfettanti utilizzati devono essere conformi al regolamento (CE) n. 528/2012 del Parlamento e del Consiglio del 22 maggio 2012 relativo alla messa a disposizione sul mercato e all'uso dei biocidi, così come modificato dal Regolamento (UE) n. 334/2014 autorizzati:

- a) dal Ministero della Salute come presidi medico-chirurgici, ai sensi del DPR n. 392/1998; in tal caso devono riportare in etichetta le seguenti diciture: "Presidio medico-chirurgico" e "Registrazione del Ministero della salute n. ...";
- b) come prodotti biocidi, ai sensi del regolamento (CE) n. 528/2012. In tal caso devono riportare in etichetta le seguenti diciture: "Prodotto biocida" e "Autorizzazione/Registrazione del Ministero della salute n. ...", oppure devono essere in possesso dell'autorizzazione dell'Unione Europea, prevista ai sensi del capo VIII sezione 1, del citato Regolamento.

Altri prodotti

A titolo di prodotti diversi dai prodotti disinfettanti del DM 29 gennaio 2021 si intendono quelli utilizzati per le pulizie periodiche o straordinarie quali, in via esemplificativa, cere, deceranti, decappanti, smacchiatori ecc. Laddove non in possesso di etichette ambientali conformi alla norma tecnica UNI EN ISO 14024, devono essere almeno conformi ai criteri ambientali minimi, come riportato nell'Allegato 1, lettera E, punto a)

Reportistica sul piano di razionalizzazione dei consumi di prodotti

L'aggiudicatario, su richiesta dell'ente appaltante, dovrà produrre un rapporto annuale sui prodotti consumati per le esigenze di igiene, disinfezione e detergenza (e per altri scopi, per esempio ceratura delle superfici) durante il periodo di riferimento, indicando per ciascun prodotto, produttore e nome commerciale del prodotto, quantità di prodotto utilizzata. La relazione deve essere accompagnata da opportune prove documentali.

Trattamento e gestione degli imballaggi

L'Appaltatore deve garantire il corretto smaltimento e riciclaggio di tutti gli imballi e contenitori dei prodotti utilizzati:

- imballi in plastica dei prodotti chimici
- imballi in cartone
- pallets
- altro.

Sistemi finalizzati al minor consumo di prodotti

L'Appaltatore deve garantire il minor consumo di prodotti chimici in tutti le fasi di processo che ne comportino l'utilizzo nel rispetto delle specifiche schede tecniche. Tale aspetto deve prevedere l'utilizzo di adeguati sistemi e/o dispositivi di dosaggio. Altrettanto dovranno essere rese disponibili procedure/istruzioni che garantiscano il loro corretto uso e funzionamento per tutta la durata dell'appalto. Tutti i prodotti che necessitano di diluizione devono essere preparati all'inizio di ogni turno, utilizzando modalità che riducano al minimo la possibilità di errore da parte dell'operatore e, ove applicabile, tracciabili

ART. 13 - ORARIO

L'aggiudicatario dovrà concordare con l'Amministrazione le fasce orarie relative ai servizi oggetto d'appalto. Entro dieci giorni dall'inizio del servizio l'aggiudicatario dovrà inviare all'Ufficio Segreteria l'elenco delle fasce orarie relative ad ogni servizio ed il numero degli addetti impiegati. Tale obbligo sussisterà anche in caso di eventuali modifiche. E' fatto divieto di modificare la programmazione dei lavori salvo accordi diversi con la committenza.

In ogni caso le operazioni di pulizia verranno eseguite normalmente durante i giorni lavorativi della settimana dal lunedì al sabato al di fuori degli orari d'ufficio o di apertura al pubblico, per quanto riguarda il Palazzo Comunale, il Centro Civico, il Centro Culturale e la Casa delle Associazioni e in ore extrascolastiche e di non utilizzo da parte delle varie società sportive per quanto riguarda la palestra della scuola secondaria di primo grado, fatte salve eccezioni da concordare preventivamente. Eventuali variazioni saranno tempestivamente comunicate ed hanno valore di modifica del presente capitolato.

ART. 14 - CLAUSOLA SOCIALE E PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale del rispetto dei principi dell'Unione Europea, constatato che il servizio è oggettivamente assimilabile a quello in essere, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'operatore economico uscente, qualora disponibile, come previsto dall'art. 50 del Codice.

L'appaltatore dovrà disporre di un organico sufficiente ed idoneo a garantire un ottimo espletamento del servizio. Il personale deve essere capace e fisicamente idoneo.

Il personale addetto al servizio dovrà essere a conoscenza delle modalità di esecuzione del servizio stesso secondo le modalità richieste dal presente capitolato e dovrà essere consapevole dei locali in cui è tenuto ad operare.

Poiché tutto il personale ha libero accesso in ogni locale, è tenuto, previa responsabilità diretta dell'aggiudicatario, a non manomettere, a non consultare, a non aprire fascicoli, schedari, pratiche ecc. né in assenza né in presenza del personale comunale.

Il personale addetto al servizio è tenuto a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti.

L'aggiudicatario deve incaricare del servizio personale in grado di mantenere un contegno decoroso e irreprensibile, riservato, corretto e disponibile alla collaborazione con altri operatori e in particolare nei riguardi dell'utenza.

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale chiedere di allontanare dal servizio i dipendenti dell'impresa che durante lo svolgimento del servizio abbiano dato motivi di lagnanza o abbiano tenuto un comportamento non consono all'ambiente di lavoro.

Prima dell'avvio del servizio la Ditta deve comunicare per iscritto all'Amministrazione i nominativi delle persone impiegate, indicando nel medesimo tutte le eventuali sostituzioni nonché gli uffici ai quali ogni lavoratore è destinato. Successivamente all'inizio dell'appalto l'elenco nominativo dovrà essere aggiornato ed inviato all'Amministrazione ogni volta che avvenga una modifica.

L'impresa dovrà essere in grado di dimostrare la presenza dei propri operatori nelle fasce orarie stabilite tramite apposito registro-presenze.

Tutto il personale dipendente della Ditta dovrà essere dotato di idoneo vestiario, di mezzi di protezione individuali e di tesserino di riconoscimento.

La Ditta appaltatrice dovrà designare e comunicare all'Ufficio Segreteria il nominativo di un referente/responsabile operativo e dovrà assicurarne la reperibilità telefonica in orario di servizio qualora dovessero insorgere problemi relativamente ai servizi svolti.

ART. 15 - OBBLIGHI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI LAVORO

L'impresa appaltatrice è tenuta ad utilizzare esclusivamente personale regolarmente assunto ed inquadrato ed è obbligata a rispettare tutte le condizioni normative e retributive, nessuna esclusa, del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per le imprese di pulizia e del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per le Cooperative Sociali.

Il mancato rispetto da parte della Ditta appaltatrice dei minimi salariali e delle altre clausole dei contratti collettivi richiamati, nonché delle norme relative agli oneri previdenziali, assistenziali e assicurativi nei confronti dei propri prestatori di lavoro, potrà comportare la risoluzione del contratto stipulato.

L'impresa si obbliga a continuare ad applicare i contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione, anche nel caso in cui non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse.

Fermo quanto stabilito dalla legge 81/2008 e s.m.i., il personale che verrà messo a disposizione dovrà essere in regola con le norme di igiene previste dalla normativa vigente, con obbligo per l'impresa di far predisporre i controlli sanitari richiesti dall'Ente appaltante che si riserva la facoltà di verificare in ogni momento la sussistenza delle condizioni necessarie per l'espletamento del servizio.

In caso di inadempimento accertato dagli organi competenti l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di risolvere il contratto qualora l'impresa non proceda a regolarizzare la sua posizione, nonché di escluderla da successive gare.

L'impresa appaltatrice deve assicurare la tutela indicata dalle norme relative all'igiene e alla prevenzione degli infortuni dotando il personale di indumenti appositi e dei dispositivi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia.

L'appaltatore è tenuto alla stretta osservanza delle norme concernenti la protezione assicurativa, retributiva e previdenziale del personale impiegato nel servizio, sollevando l'Amministrazione da qualsiasi obbligo e responsabilità per quanto riguarda le retribuzioni, i contributi assicurativi e previdenziali, i libretti sanitari, l'assicurazione contro gli infortuni, la responsabilità verso terzi.

L'Amministrazione Comunale si riserva inoltre il diritto di comunicare agli Enti interessati (Organismi Pubblici preposti) l'avvenuta aggiudicazione del presente appalto, nonché di richiedere ai predetti Enti la dichiarazione delle osservanze degli obblighi e della soddisfazione dei relativi oneri.

ART. 16 – NORME DI SICUREZZA

I servizi appaltati si devono svolgere nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro ed in ogni caso in condizioni di permanente sicurezza ed igiene.

L'appaltatore si assume in toto ogni responsabilità civile e penale inerente tutte le disposizioni normative vigenti in materia di sicurezza (L. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni, nonché relative norme di accompagnamento e quant'altro non menzionato).

L'Appaltatore, pertanto, deve osservare e far osservare ai propri dipendenti tutte le norme di cui sopra e prendere inoltre di propria iniziativa tutti quei provvedimenti che

ritenga opportuni per garantire la sicurezza del lavoro, dando applicazione alla L. 81/2008.

ART. 17 - SCIOPERI

Qualora nel corso del contratto si verificassero scioperi che non possono altrimenti essere evitati o cause di forza maggiore, l'Amministrazione provvederà al computo degli accrediti relativi ai servizi non forniti. La Ditta appaltatrice sarà tenuta a darne comunicazione preventiva e tempestiva e sarà comunque tenuta a garantire un servizio di emergenza.

L'impresa aggiudicataria si obbliga a rispettare e far rispettare dai propri dipendenti le disposizioni di cui alla legge 12/6/1990, n. 146, "sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali", nonché le determinazioni di cui alle deliberazioni della commissione di garanzia per l'attuazione della predetta legge.

L'impresa appaltatrice è tenuta inoltre a dare informazione di eventuali "Protocolli d'intesa" sui servizi minimi essenziali da garantire sottoscritti con le OO.SS.

ART. 18 - RESPONSABILITA' DELL'IMPRESA E ASSICURAZIONI

L'impresa è responsabile dei danni arrecati agli immobili e agli arredi, attrezzature ed impianti di ogni tipo, causati dal proprio personale durante la presenza negli uffici, nonché dei danni causati a terzi, che dovessero verificarsi in dipendenza dell'appalto, qualunque sia la natura o la causa.

Ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. l'impresa deve costituire e consegnare, prima dell'inizio del servizio, una polizza assicurativa che preveda la copertura dei rischi indicati al comma precedente, e dei rischi relativi alla responsabilità civile per danni a persone o cose nel corso dell'esecuzione del servizio, con massimale non inferiore ad € 1.000.000,00=. La copertura assicurativa decorre dalla data di avvio del servizio e cessa solo a seguito del certificato di regolare esecuzione rilasciato dalla stazione appaltante. La polizza deve essere conforme a quanto previsto dal citato art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e secondo gli schemi tipo approvati con D.M. 31/2018.

La copertura assicurativa deve essere estesa, oltre che al personale impegnato nei lavori, anche al personale comunale, ad utenti ed a terzi estranei. L'impresa può dimostrare l'esistenza di una polizza già attiva per i medesimi rischi e caratteristiche, purché con esplicita appendice la polizza preveda anche il servizio svolto per conto del Comune di Vanzaghello e che non vi siano limiti al numero di sinistri, né limiti del massimale annuo per danni. Il Comune può verificare il regolare pagamento dei relativi premi.

ART. 19 - CONTROLLI E VERIFICHE

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di controllare e verificare la buona esecuzione dei servizi ed il rispetto delle scadenze degli interventi mediante sopralluoghi periodici e con l'eventuale ausilio di incaricati scelti a sua discrezione, riservandosi inoltre la facoltà di avvalersi, ritenendolo opportuno, dell'opera di esperti estranei alla stessa. Il risultato di tali controlli verrà verbalizzato.

In caso di interventi straordinari richiesti dall'Amministrazione, la Ditta appaltatrice è tenuta a rilasciare apposito rapporto di intervento che dovrà essere controfirmato dal referente del Servizio interessato e allegato, a cura della impresa stessa, alle relative fatture.

ART. 20 - INADEMPIENZE E PENALITA'

L'impresa, nell'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge, di regolamento, del presente capitolato e del contratto.

Ove non ottemperi a tali obblighi, è tenuta al pagamento di una penalità che, in rapporto alla gravità dell'inadempienza o della recidiva di ciascun episodio contestato è variabile da € 100,00= ad € 1.500,00=, con un massimo complessivo non superiore al 10% del valore netto contrattuale.

L'applicazione della penale dovrà essere preceduta da regolare contestazione scritta dell'inadempimento, alla quale l'impresa avrà facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla notifica della contestazione. Il provvedimento è assunto dal Responsabile del servizio competente.

Si procede al recupero delle penalità da parte del Comune mediante ritenuta diretta sul corrispettivo del mese nel quale è assunto il provvedimento.

L'applicazione della penale di cui sopra è indipendente dai diritti spettanti al Comune per le eventuali violazioni contrattuali verificatesi.

ART. 21 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Oltre ai casi previsti dalla legge, il Comune ha facoltà di risolvere il contratto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., salvo ogni rivalsa per danni, applicazione delle penali previste dal capitolato e facoltà di affidare il servizio a terzi in danno dell'impresa, anche nei seguenti casi:

- a) gravi o ripetute inadempienze agli obblighi contrattuali o alle disposizioni di legge o regolamento relative al servizio;
- b) inosservanza da parte dell'impresa di uno o più impegni assunti verso il Comune;
- c) inosservanza degli obblighi concernenti il personale, in materia di lavoro e di sicurezza;
- d) inadempimento rispetto agli obblighi in materia di trattamento dei dati personali;
- e) abbandono dell'appalto salvo che per causa di forza maggiore;
- f) ripetute contravvenzioni;
- g) contegno abituale scorretto verso il pubblico da parte dell'impresa o del personale adibito al servizio;
- h) l'appaltatore si renda colpevole di frode;
- i) quando l'impresa ceda ad altri, in tutto o in parte, sia direttamente che indirettamente per interposta persona, i diritti e gli obblighi inerente il presente capitolato;
- j) subappalto non autorizzato e/o effettuato in violazione delle disposizioni di legge vigenti;
- k) nel caso in cui, successivamente alla stipula del contratto e in vigenza dello stesso, il servizio oggetto del presente capitolato sia reso disponibile in una convenzione di cui all'art.26 della L.488/1999 stipulata da CONSIP o risulti altra convenzione attiva in piattaforme regionali, a condizioni di maggior vantaggio economico per l'Amministrazione e il contraente non intenda adeguarsi ai predetti corrispettivi più favorevoli;
- l) ogni altra inadempienza qui non contemplata o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai termini dell'art.1453 del Codice civile;

Nelle ipotesi sopra indicate il Comune non compenserà le prestazioni non eseguite ovvero non esattamente eseguite, salvo il diritto al risarcimento dei maggiori danni.

La risoluzione sarà comunicata all'impresa mediante Posta Elettronica Certificata. L'impresa dovrà comunque garantire la continuità dei servizi fino alla consegna dei servizi alla nuova impresa individuata dall'amministrazione.

ART. 22 - DEPOSITO CAUZIONALE

A garanzia dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi assunti, prima della stipulazione del contratto o dell'avvio del servizio l'appaltatore deve prestare garanzia definitiva nella misura del 10% dell'importo contrattuale, fatto salvo quanto previsto dall'art. 103 del Codice, con validità per tutta la durata dell'appalto. La cauzione deve essere costituita nelle forme e modi previsti dall'art. 103 D.Lgs. 50/2016 e dal D.M. 31/2018. In particolare la polizza dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. L'impresa è obbligata a reintegrare la cauzione di cui il Comune dovesse avvalersi, in tutto o in parte, entro 30 (trenta) giorni dalla richiesta. La cauzione sarà restituita solamente a fine dell'appalto, in particolare dopo la certificazione da parte del competente ufficio INPS dalla quale risulti che sono stati assolti dall'impresa tutti gli obblighi relativi al rapporto di lavoro del personale impiegato per l'esecuzione del servizio appaltato.

ART. 23 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Visto l'importo dell'affidamento il contratto sarà stipulato, a norma dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016, mediante scrittura privata o mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi. Tutte le spese inerenti e conseguenti sono a carico dell'appaltatore.

ART. 24 - ELEZIONE DI DOMICILIO

A tutti gli effetti giudiziali ed extragiudiziali del contratto, la Ditta aggiudicataria dovrà eleggere domicilio legale in Vanzaghello; tale elezione dovrà essere effettuata prima della stipulazione del contratto ed entro lo stesso termine comunicata alla stazione appaltante. In caso di omessa elezione e/o comunicazione il domicilio si intende eletto presso la sede municipale. Le notificazioni e le intimazioni verranno effettuate a mezzo di PEC, all'indirizzo dichiarato dall'appaltatore.

ART. 25 - VERTENZE

Per la risoluzione di eventuali controversie le parti escludono il ricorso ad arbitri e si rivolgono unicamente all'autorità giudiziaria ordinaria. Il foro territorialmente competente è quello del Tribunale di Busto Arsizio.

ART. 26 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente contemplato nel presente capitolato, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore.

Responsabile del procedimento è la Responsabile del Servizio Amministrativo del Comune di Vanzaghello.

Allegato a)

Scheda tecnica n. 1

SERVIZIO DI PULIZIA PALAZZO MUNICIPALE

INTERVENTI GIORNALIERI: da lunedì a sabato con una quantità minima di manodopera di 16 ore alla settimana:

- Arieggiatura locali;
- Deodorazione ambienti;
- Svuotamento e pulizia cestini e posacenere;
- Pulizia piani di lavoro, scrivanie, tavoli ecc;
- Spolveratura arredi esistenti verticalmente ed orizzontalmente (rimozione impronte eventuali);
- Pulizia pavimentazione lavabile ad umido;
- Aspiratura tappeti eventuali;
- Pulizia ad umido dei telefoni con prodotti disinfettanti;
- Pulizia ingresso, atrio e vetri porta ingresso;
- Rimozioni di eventuali ragnatele;
- Rimozione di eventuali impronte o sporco nelle pareti mobili e negli arredi;
- Spolveratura parte soprastante mobili altezza uomo e relativi accessori;
- Pulizia ad umido con schiume antistatiche antipolvere;
- Eliminazione impronte da bacheche, vetrate d'ingresso, vetri sportelli aperti al pubblico;
- Pulizia interna ed esterna ascensori;
- Scopatura del vialetto d'ingresso;
- Lavaggio disinfezione di tutti gli apparecchi igienico sanitari (lavandini, wc, etc.), rubinetterie e accessori (portarotoli carta igienica, porta salviettine, porta sapone) con specifico prodotto sanificante ad azione germicida deodorante e anticalcare, compresi i rivestimenti immediatamente adiacenti ai vari punti di utilizzazione;
- Rifornimento di materiale di consumo (carta igienica, carta mani, sapone);
- Pulizia specchi servizi igienici;
- Chiusura delle porte e delle finestre dei locali e inserimento dispositivo d'allarme.

INTERVENTI SETTIMANALI:

- Pulizia ad umido delle scale interne e del corrimano;
- Pulizie d'avanzali;
- Spolveratura caloriferi/condizionatori;
- Spolveratura poltrone e poltroncine;
- Spostamento e pulizia delle cassettiere con riposizionamento;

-
- Pulizia e lavaggio ad umido del locale spogliatoio al piano seminterrato;
 - Pulizia e lavaggio ad umido pavimento dei vari piani.

INTERVENTI MENSILI:

- Spolveratura pareti da ragnatele;
- Lavaggi e disinfezione con prodotti appropriati di tutti gli apparecchi telefonici;
- Lavaggio della piastrellatura dei servizi igienici a rotazione con ausilio di macchina a vapore 5 bar industriale;
- Spostamento programmato di arredi, ove obiettivamente possibile, per pulizia approfondita delle superfici non abitualmente raggiungibili;
- Lavaggio porte.

INTERVENTI SEMESTRALI:

- Lavaggio di tutti i vetri interni, esterni ed infissi.

INTERVENTI ANNUALI:

- Lavaggio della piastrellatura bagni con ausilio di macchina a vapore 5 bar industriale.

Allegato b)

Scheda tecnica n. 2

SERVIZIO DI PULIZIA CENTRO CIVICO DI VIA VERCELLI

AMBULATORI: due giorni a settimana (da concordare) con una quantità di manodopera di 2 ore alla settimana

INTERVENTI BISETTIMANALI:

- Arieggiatura locali;
- Deodorazione ambienti;
- Svuotamento e pulizia cestini e posacenere;
- Pulizia piani di lavoro, scrivanie, tavoli ecc;
- Spolveratura arredi esistenti verticalmente ed orizzontalmente (rimozione impronte eventuali);
- Pulizia pavimentazione lavabile ad umido;
- Aspiratura tappeti eventuali;
- Pulizia ad umido degli interfon e telefoni con prodotti disinfettanti;
- Pulizia ingresso e vetri porta ingresso;
- Rimozioni di eventuali ragnatele;
- Rimozione di eventuali impronte o sporco negli arredi;
- Spolveratura parte soprastante mobili altezza uomo e relativi accessori;
- Pulizia ad umido con schiume antistatiche antipolvere;
- Eliminazione impronte da bacheche e vetrate d'ingresso;
- Scopatura del vialetto d'ingresso;
- Lavaggio disinfezione di tutti gli apparecchi igienico sanitari (lavandini, wc, etc.), rubinetterie e accessori (portarotoli carta igienica, porta salviettine, porta sapone) con specifico prodotto sanificante ad azione germicida deodorante e anticalcare, compresi i rivestimenti immediatamente adiacenti ai vari punti di utilizzazione;
- Rifornimento di materiale di consumo (carta igienica, carta mani, sapone);
- Pulizia specchi servizi igienici;
- Chiusura delle porte e delle finestre dei locali ed eventuale inserimento dispositivo d'allarme.
- Spolveratura caloriferi/condizionatori;
- Spolveratura poltrone e poltroncine;
- Pulizia davanzali;
- Spostamento e pulizia delle cassettiere con riposizionamento.

INTERVENTI MENSILI:

- Spolveratura pareti da ragnatele;
- Lavaggi e disinfezione con prodotti appropriati di tutti gli apparecchi telefonici ed interfonici;
- Lavaggio della piastrellatura dei servizi igienici a rotazione con ausilio di macchina a vapore 5 bar industriale;
- Spostamento programmato di arredi, ove obiettivamente possibile, per pulizia approfondita delle superfici non abitualmente raggiungibili;
- Pulizia porte.

INTERVENTI SEMESTRALI:

- Lavaggio di tutti i vetri interni, esterni ed infissi.

INTERVENTI ANNUALI:

- Lavaggio della piastrellatura bagni con ausilio di macchina a vapore 5 bar industriale.

UFFICI POLIZIA LOCALE: dal lunedì al venerdì con una quantità di manodopera di 5 ore alla settimana

INTERVENTI GIORNALIERI:

- Arieggiatura locali;
- Deodorazione ambienti;
- Svuotamento e pulizia cestini e posacenere;
- Pulizia piani di lavoro, scrivanie, tavoli ecc;
- Spolveratura arredi esistenti verticalmente ed orizzontalmente (rimozione impronte eventuali);
- Pulizia pavimentazione;
- Aspiratura tappeti eventuali;
- Pulizia ad umido dei telefoni con prodotti disinfettanti;
- Pulizia ingresso, atrio e vetri porta ingresso;
- Rimozioni di eventuali ragnatele;
- Rimozione di eventuali impronte o sporco nelle pareti mobili e negli arredi;
- Spolveratura parte soprastante mobili altezza uomo e relativi accessori;
- Pulizia ad umido con schiume antistatiche antipolvere;

-
- Eliminazione impronte da bacheche, vetrate d'ingresso, vetri sportelli aperti al pubblico;
 - Pulizia ascensori;
 - Scopatura del vialetto d'ingresso;
 - Lavaggio disinfezione di tutti gli apparecchi igienico sanitari (lavandini, wc, etc.), rubinetterie e accessori (portarotoli carta igienica, porta salviettine, porta sapone) con specifico prodotto sanificante ad azione germicida deodorante e anticalcare, compresi i rivestimenti immediatamente adiacenti ai vari punti di utilizzazione;
 - Rifornimento di materiale di consumo (carta igienica, carta mani, sapone);
 - Pulizia specchi dei servizi igienici;
 - Chiusura delle porte e delle finestre dei locali e inserimento dispositivo d'allarme.

INTERVENTI SETTIMANALI:

- Pulizia pavimentazione lavabile ad umido;
- Pulizia ad umido delle scale interne e del corrimano;
- Pulizie d'avanzali;
- Spolveratura caloriferi/condizionatori;
- Spolveratura poltrone e poltroncine;
- Spostamento e pulizia delle cassette con riposizionamento.

INTERVENTI MENSILI:

- Spolveratura pareti da ragnatele;
- Lavaggi e disinfezione con prodotti appropriati di tutti gli apparecchi telefonici ed interfonici;
- Lavaggio della piastrellatura servizi igienici a rotazione con ausilio di macchina a vapore 5 bar industriale;
- Spostamento programmato di arredi, ove obiettivamente possibile, per pulizia approfondita delle superfici non abitualmente raggiungibili;
- Lavaggio porte.

INTERVENTI SEMESTRALI:

- Lavaggio di tutti i vetri interni, esterni ed infissi.

INTERVENTI ANNUALI:

-
- Lavaggio della piastrellatura bagni con ausilio di macchina a vapore 5 bar industriale.

SALE CENTRO CIVICO: quantità di manodopera di 2 ore alla settimana

INTERVENTI SETTIMANALI:

- Arieggiatura locali;
- Deodorazione ambienti;
- Svuotamento e pulizia cestini e posacenere;
- Pulizia piani di lavoro, scrivanie, tavoli ecc;
- Spolveratura arredi esistenti verticalmente ed orizzontalmente (rimozione impronte eventuali);
- Pulizia pavimentazione lavabile ad umido;
- Aspiratura tappeti eventuali;
- Pulizia ad umido dei telefoni con prodotti disinfettanti;
- Pulizia ingresso, atrio e vetri porta ingresso;
- Rimozioni di eventuali ragnatele;
- Rimozione di eventuali impronte o sporco nelle pareti mobili e negli arredi;
- Spolveratura parte soprastante mobili altezza uomo e relativi accessori;
- Pulizia ad umido con schiume antistatiche antipolvere;
- Eliminazione impronte da bacheche, vetrate d'ingresso;
- Scopatura del vialetto d'ingresso;
- Lavaggio disinfezione di tutti gli apparecchi igienico sanitari (lavandini, wc, etc.), rubinetterie e accessori (portarotoli carta igienica, porta salviettine, porta sapone) con specifico prodotto sanificante ad azione germicida deodorante e anticalcare, compresi i rivestimenti immediatamente adiacenti ai vari punti di utilizzazione;
- Rifornimento di materiale di consumo (carta igienica, carta mani, sapone);
- Pulizia specchi servizi igienici;
- Chiusura delle porte e delle finestre dei locali e inserimento dispositivo d'allarme.
- Spolveratura caloriferi/condizionatori;
- Spolveratura poltrone e poltroncine;
- Spostamento e pulizia delle cassettiere con riposizionamento.

INTERVENTI MENSILI:

- Spolveratura pareti da ragnatele;
- Lavaggi e disinfezione con prodotti appropriati di tutti gli apparecchi telefonici ed interfonici;

-
- Lavaggio della piastrellatura servizi igienici a rotazione con ausilio di macchina a vapore 5 bar industriale;
 - Spostamento programmato di arredi, ove obiettivamente possibile, per pulizia approfondita delle superfici non abitualmente raggiungibili.

INTERVENTI SEMESTRALI:

- Lavaggio di tutti i vetri interni, esterni ed infissi.

INTERVENTI ANNUALI:

- Lavaggio della piastrellatura bagni con ausilio di macchina a vapore 5 bar industriale.

Allegato c)

Scheda tecnica n. 3

SERVIZIO DI PULIZIA PALESTRA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO: quantità di manodopera di 5 ore settimanali – La palestra deve essere pulita nel periodo di effettivo utilizzo che sarà indicato dall'Amministrazione Comunale (ART. 5 CAPITOLATO)

INTERVENTI GIORNALIERI:

- Arieggiatura locali;
- Deodorazione ambienti;
- Svuotamento e pulizia cestini;
- Spolveratura arredi esistenti verticalmente ed orizzontalmente (rimozione impronte eventuali);
- Pulizia pavimentazione lavabile ad umido;
- Aspiratura tappeti eventuali;
- Pulizia ingresso, atrio e vetri porta ingresso;
- Rimozioni di eventuali ragnatele;
- Rimozione di eventuali impronte o sporco nelle pareti e negli arredi;
- Pulizia ad umido con schiume antistatiche antipolvere;
- Scopatura del vialetto d'ingresso;
- Lavaggio disinfezione di tutti gli apparecchi igienico sanitari (lavandini, wc, etc.), rubinetterie e accessori (portarotoli carta igienica, porta salviettine, porta sapone) con specifico prodotto sanificante ad azione germicida deodorante e anticalcare, compresi i rivestimenti immediatamente adiacenti ai vari punti di utilizzazione;
- Rifornimento di materiale di consumo (carta igienica, carta mani, sapone);
- Pulizia specchi servizi igienici;
- Chiusura delle porte e delle finestre dei locali e inserimento dispositivo d'allarme.

INTERVENTI SETTIMANALI:

- Spolveratura caloriferi/condizionatori.

INTERVENTI MENSILI:

- Spolveratura pareti da ragnatele;
- Lavaggio della piastrellatura servizi igienici a rotazione con ausilio di macchina a vapore 5 bar industriale;

-
- Spostamento programmato di arredi, ove obiettivamente possibile, per pulizia approfondita delle superfici non abitualmente raggiungibili.

INTERVENTI SEMESTRALI:

- Lavaggio di tutti i vetri interni, esterni ed infissi.

INTERVENTI ANNUALI:

- Lavaggio della piastrellatura bagni con ausilio di macchina a vapore 5 bar industriale.

Allegato d)

Scheda tecnica n. 4

SERVIZIO DI PULIZIA CENTRO CULTURALE ENZO BIAGI DI VIA MATTEOTTI

BIBLIOTECA: quantità di manodopera di 9 ore alla settimana:

INTERVENTI A GIORNI ALTERNI:

- Arieggiatura locali;
- Deodorazione ambienti;
- Svuotamento e pulizia cestini e posacenere;
- Pulizia piani di lavoro, scrivanie, tavoli ecc;
- Spolveratura arredi esistenti verticalmente ed orizzontalmente (rimozione impronte eventuali);
- Pulizia pavimentazione lavabile ad umido;
- Aspiratura tappeti eventuali;
- Pulizia ad umido degli interfonni e telefoni con prodotti disinfettanti;
- Pulizia ingresso e vetri porta ingresso;
- Rimozioni di eventuali ragnatele;
- Rimozione di eventuali impronte o sporco negli arredi;
- Spolveratura parte soprastante mobili altezza uomo e relativi accessori;
- Pulizia ad umido con schiume antistatiche antipolvere;
- Eliminazione impronte da bacheche e vetrate d'ingresso;
- Scopatura del vialetto d'ingresso;
- Lavaggio disinfezione di tutti gli apparecchi igienico sanitari (lavandini, wc, etc.), rubinetterie e accessori (portarotoli carta igienica, porta salviettine, porta sapone) con specifico prodotto sanificante ad azione germicida deodorante e anticalcare, compresi i rivestimenti immediatamente adiacenti ai vari punti di utilizzazione;
- Rifornimento di materiale di consumo (carta igienica, carta mani, sapone);
- Pulizia specchi servizi igienici;
- Chiusura delle porte e delle finestre dei locali ed eventuale inserimento dispositivo d'allarme.

INTERVENTI SETTIMANALI:

- Spolveratura caloriferi/condizionatori;
- Spolveratura poltrone e poltroncine;
- Pulizia davanzali;
- Spostamento e pulizia delle cassettiere con riposizionamento.

INTERVENTI MENSILI:

- Spolveratura pareti da ragnatele;
- Lavaggi e disinfezione con prodotti appropriati di tutti gli apparecchi telefonici ed interfonici;
- Lavaggio della piastrellatura servizi igienici a rotazione con ausilio di macchina a vapore 5 bar industriale;
- Spostamento programmato di arredi, ove obiettivamente possibile, per pulizia approfondita delle superfici non abitualmente raggiungibili;
- Pulizia porte.

INTERVENTI SEMESTRALI:

- Lavaggio di tutti i vetri interni, esterni ed infissi.

INTERVENTI ANNUALI:

- Lavaggio della piastrellatura bagni con ausilio di macchina a vapore 5 bar industriale.

Allegato e)

Scheda tecnica n. 5

SERVIZIO DI PULIZIA CASA DELLE ASSOCIAZIONI DI VIA DONATORI VOLONTARI DEL SANGUE

**SALA CENTRALE + INGRESSO con SCALE + LOCALE DEPOSITO
+ SERVIZIO IGIENICO: quantità di manodopera di 1 ora al mese**

INTERVENTI MENSILI:

- Arieggiatura locali;
- Deodorazione ambienti;
- Svuotamento e pulizia cestini e posacenere;
- Pulizia piani di lavoro, scrivanie, tavoli ecc;
- Spolveratura arredi esistenti verticalmente ed orizzontalmente (rimozione impronte eventuali);
- Pulizia pavimentazione lavabile ad umido;
- Aspiratura tappeti eventuali;
- Pulizia ad umido degli interfon e telefoni con prodotti disinfettanti;
- Pulizia ingresso, atrio e vetri porta ingresso;
- Rimozioni di eventuali ragnatele;
- Rimozione di eventuali impronte o sporco nelle pareti mobili e negli arredi;
- Spolveratura parte sovrastante mobili altezza uomo e relativi accessori;
- Pulizia ad umido con schiume antistatiche antipolvere;
- Eliminazione impronte da bacheche, vetrate d'ingresso, vetri sportelli aperti al pubblico;
- Scopatura del vialetto d'ingresso;
- Lavaggio disinfezione di tutti gli apparecchi igienico sanitari (lavandini, wc, etc.), rubinetterie e accessori (portarotoli carta igienica, porta salviettine, porta sapone) con specifico prodotto sanificante ad azione germicida deodorante e anticalcare, compresi i rivestimenti immediatamente adiacenti ai vari punti di utilizzazione;
- Rifornimento di materiale di consumo (carta igienica, carta mani, sapone);
- Pulizia specchi servizi igienici;
- Chiusura delle porte e delle finestre dei locali e inserimento dispositivo d'allarme.
- Pulizie d'avanzali;
- Spolveratura caloriferi/condizionatori;
- Spolveratura poltrone e poltroncine;
- Spostamento e pulizia delle cassettiere con riposizionamento;
- Spolveratura pareti da ragnatele;
- Lavaggi e disinfezione con prodotti appropriati di tutti gli apparecchi telefonici;

-
- Lavaggio della piastrellatura servizi igienici a rotazione con ausilio di macchina a vapore 5 bar industriale;
 - Spostamento programmato di arredi, ove obiettivamente possibile, per pulizia approfondita delle superfici non abitualmente raggiungibili;
 - Lavaggio porte.

INTERVENTI SEMESTRALI:

- Lavaggio di tutti i vetri interni, esterni ed infissi.

INTERVENTI ANNUALI:

- Lavaggio della piastrellatura bagno con ausilio di macchina a vapore 5 bar industriale.

Allegato f)

Scheda tecnica n. 6

SERVIZIO DI PULIZIA DEI BAGNI PIAZZA DI MERCATO, DEL PARCO DI VIA ROMA, DEL PARCO DI VIA PIAVE E DEI BAGNI DEL CIMITERO

Quantità di manodopera di 1 ora alla settimana.

L'attività di pulizia dei servizi igienici dei due parchi è sospesa dal mese di novembre fino al mese di marzo

INTERVENTI SETTIMANALI:

- Arieggiatura locali;
- Deodorazione ambienti;
- Svuotamento e pulizia cestini;
- Pulizia pavimentazione lavabile ad umido;
- Rimozioni di eventuali ragnatele;
- Rimozione di eventuali impronte o sporco negli arredi;
- Lavaggio disinfezione di tutti gli apparecchi igienico sanitari (lavandini, wc, etc.), rubinetterie e accessori (portarotoli carta igienica, porta salviettine, porta sapone) con specifico prodotto sanificante ad azione germicida deodorante e anticalcare, compresi i rivestimenti immediatamente adiacenti ai vari punti di utilizzazione;
- Rifornimento di materiale di consumo (carta igienica, carta mani, sapone);

INTERVENTI MENSILI:

- Spolveratura pareti da ragnatele;
- Lavaggio della piastrellatura servizi igienici a rotazione con ausilio di macchina a vapore 5 bar industriale;
- Pulizia porte.

INTERVENTI SEMESTRALI:

- Lavaggio di tutti i vetri interni, esterni ed infissi.

INTERVENTI ANNUALI:

- Lavaggio della piastrellatura bagni con ausilio di macchina a vapore 5 bar industriale.